**工程建设**

**投标单位操作手册**

**目录**

[一、 系统前期准备 2](#_Toc25268)

[1.1、 系统地址及登录 2](#_Toc5453)

[1.1.1、 系统地址 2](#_Toc26760)

[1.2、 浏览器配置 3](#_Toc4472)

[1.2.1、 Internet选项 3](#_Toc17334)

[1.2.2、 关闭拦截工具 7](#_Toc9983)

[1.2.3、 设置兼容性模式 7](#_Toc19336)

[1.3、 驱动安装说明 9](#_Toc32115)

[1.3.1、 驱动下载 9](#_Toc10508)

[1.3.2、 安装驱动程序 9](#_Toc16994)

[二、 业务管理 12](#_Toc16749)

[2.1、 招标公告 12](#_Toc17624)

[2.1.1、 我要投标 12](#_Toc21480)

[2.1.2、 查看公告详情 12](#_Toc18929)

[2.2、 我的项目 13](#_Toc28825)

[2.2.1、 资审文件领取 13](#_Toc19208)

[2.2.2、 资审澄清文件领取 15](#_Toc22130)

[2.2.3、 上传资审文件 17](#_Toc4676)

[2.2.4、 资审结果通知书 18](#_Toc31250)

[2.2.5、 招标文件领取 19](#_Toc4233)

[2.2.6、 答疑澄清文件领取 20](#_Toc17514)

[2.2.7、 控制价文件领取 22](#_Toc24616)

[2.2.8、 投标保证金 23](#_Toc20286)

[2.2.9、 上传投标文件 24](#_Toc16823)

[2.3、 中标项目 25](#_Toc22286)

[2.3.1、 中标通知书查看 25](#_Toc3317)

# 系统前期准备

## 系统地址及登录

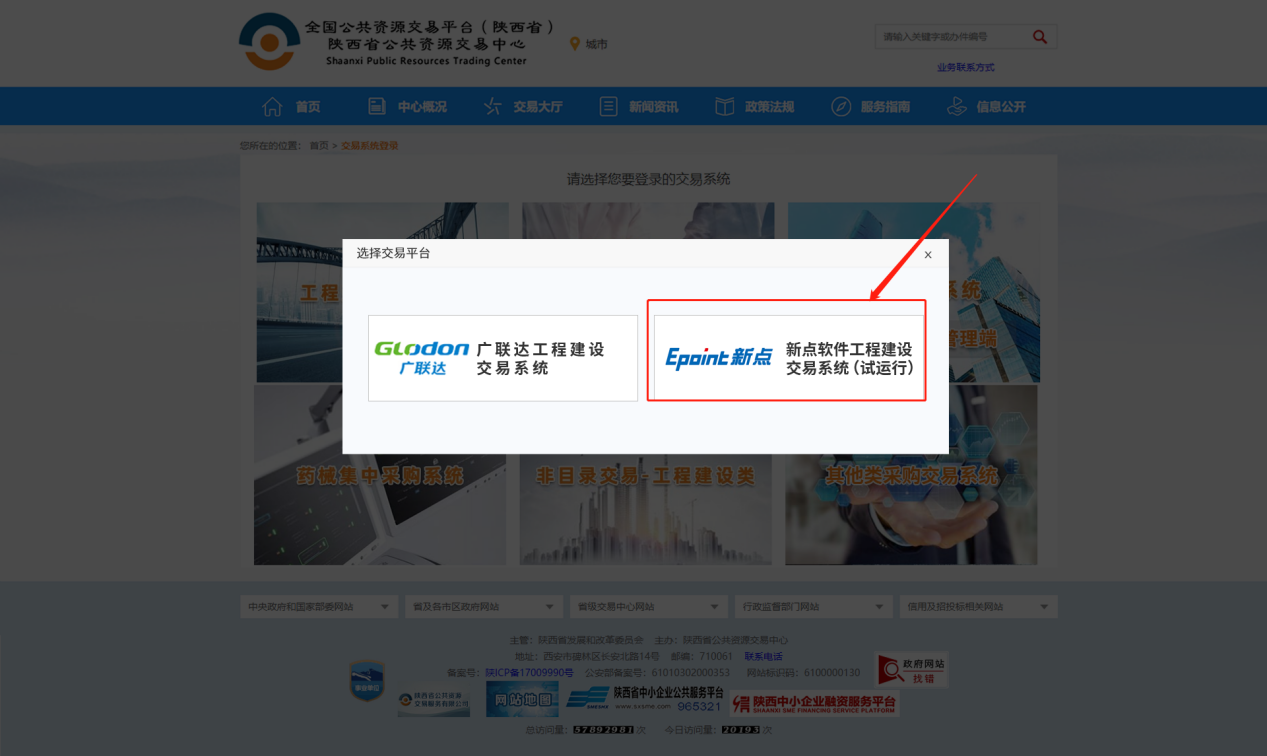
### 系统地址

陕西省公共资源交易平台网站域名是：http://www.sxggzyjy.cn/

会员单位用IE浏览器输入该上述网址后进入下图页面：



然后点击“电子交易平台”，进入业务系统选择界面。



然后点击“新点软件工程建设交易系统”，进入企业端系统登录界面。

然后选择证书key登录，插上已激活后的CA锁，输入密码进行登录。

## 浏览器配置

### Internet选项

为了让系统插件能够正常工作，请按照以下步骤进行浏览器的配置。

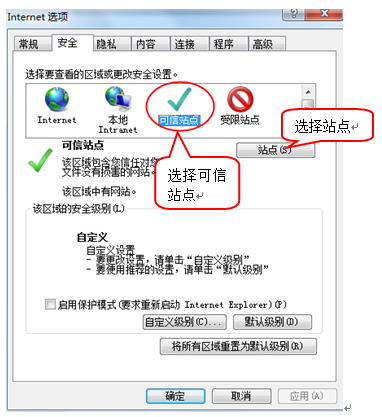
1、打开浏览器，在“工具”菜单→“Internet选项”



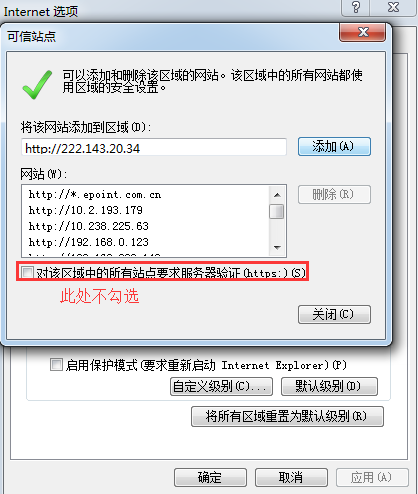
2、弹出对话框之后，请选择“安全”选项卡，具体的界面如下图：



3、点击绿色的“受信任的站点”的图片，会看到如下图所示的界面：

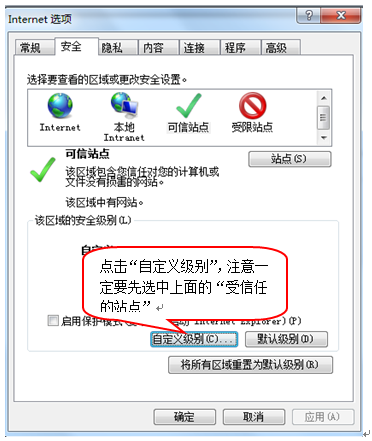


4、点击“站点” 按钮，出现如下对话框：

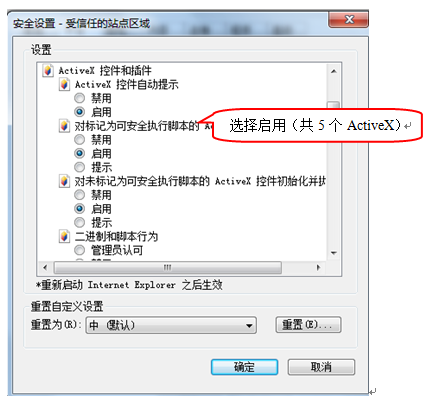


输入系统服务器的IP地址，格式例如：222.143.20.34，然后点击“添加”按钮完成添加，再按“关闭”按钮退出。

5、设置自定义安全级别，开放Activex的访问权限：



①会出现一个窗口，把其中的Activex控件和插件的设置全部改为启用。



②文件下载设置，开放文件下载的权限：设置为启用。



### 关闭拦截工具

上述操作完成后，如果系统中某些功能仍不能使用，请将拦截工具关闭再试用。比如在windows工具栏中关闭弹出窗口阻止程序的操作：

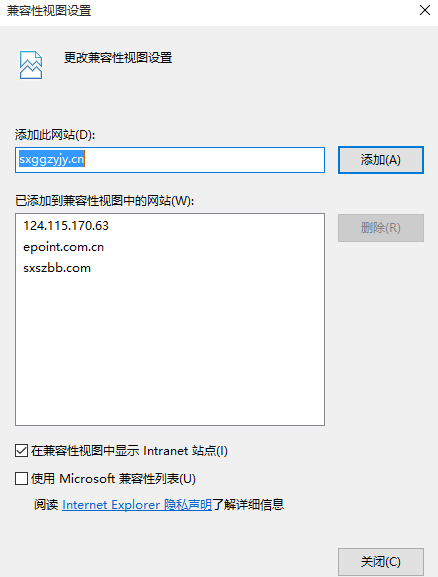


### 设置兼容性模式

点击IE菜单栏里边的工具-兼容性视图设置，如下图：



进入如下页面：



将网站地址sxggzyjy.cn添加进去即可。

## 驱动安装说明

### 驱动下载

在会员系统登录的首界面下载驱动，如下图红框处。



### 安装驱动程序

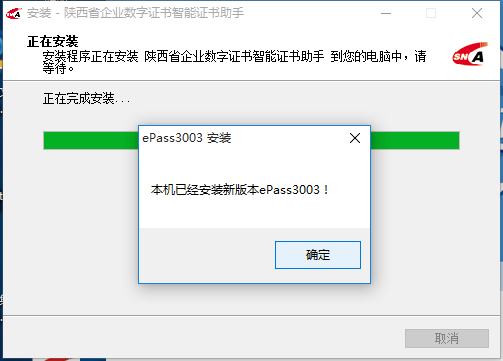
1. 双击安装程序，进入安装页面。**注意安装过程中电脑不要插CA锁**



2、点击快速安装，进入安装页面。



3、点击确定



4、点击完成，驱动安装成功。

****

按照程序的提示进行安装。**注意安装过程中电脑不要插CA锁**

# 业务管理

## 招标公告

### 我要投标

**前置条件：**招标公告/资格预审公告以及招标文件/资审文件审核通过。

**功能说明：**投标人进行报名。

**操作步骤：**

1、点击“招标公告”菜单，进入招标公告列表，如下图：



2、选中“公告中”，点击“我要投标”按钮，如下图：



### 查看公告详情

**前置条件：**招标公告/资格预审公告审核通过。

**功能说明：**查看招标公告/资格预审公告详情。

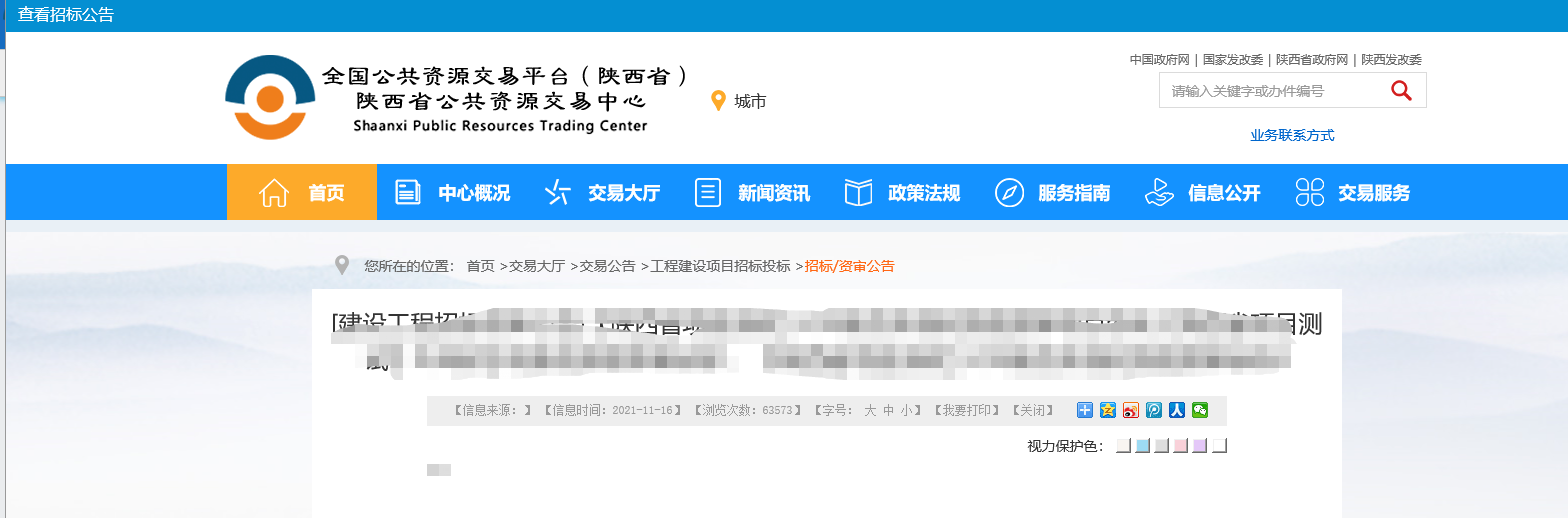
**操作步骤：**

1、点击“招标公告”菜单，进入招标公告列表，如下图：



2、招标公告列表页面，鼠标放置标段上，点击“公告详情”按钮，进入公告详情页面，如下图：





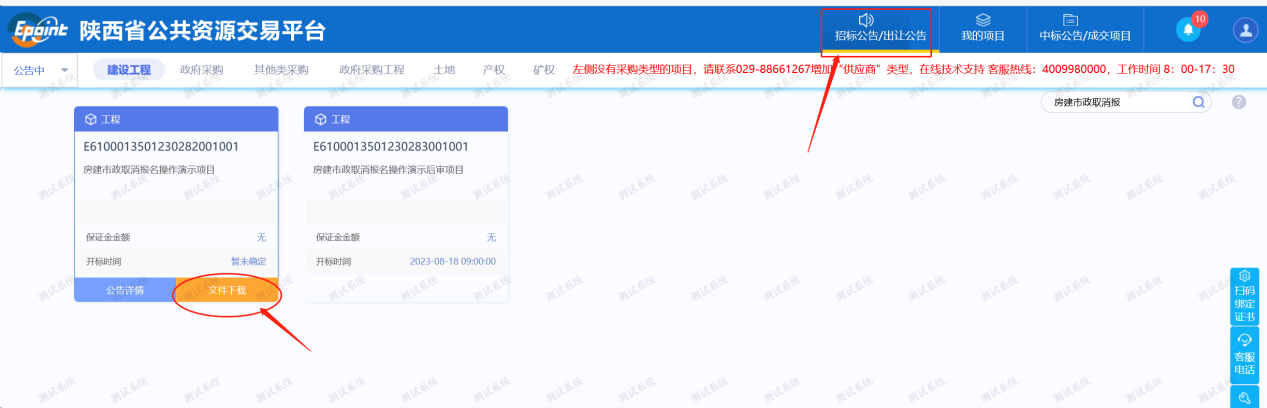
## 我的项目

### 资审文件领取

**前置条件：**资审文件审核通过。

**功能说明：**投标人领取资审文件。

**操作步骤：**

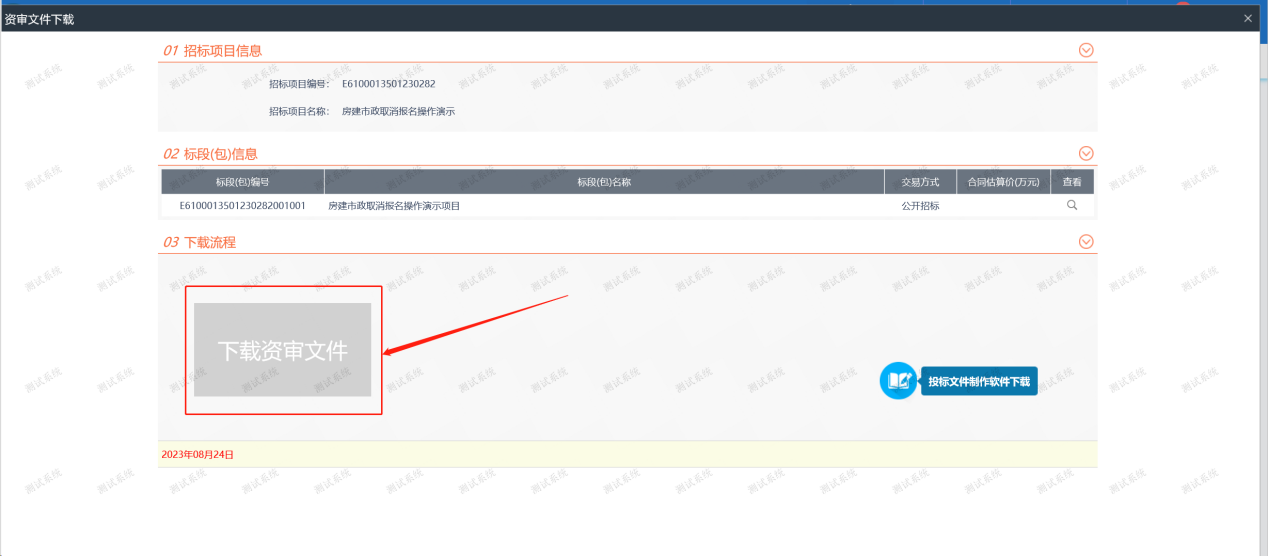
1、点击“我的项目”，对应标段，点击“项目流程”选项，进入项目流程页面，如下图：

注：数字小图标也能点击进行下载领取。

2、项目流程页面，点击“资审文件领取”选项，进入“资审文件下载”页面，如下图：



3、资审文件下载页面，点击“下载资审文件”选项，进入资审文件列表，如下图：





4、如果首次领取之后，可以在“我的项目”中找到该项目，重新下载该项目的对应资审文件；如下图所示：





注：若投标人报名时，已下载文件，“下载资审文件”变为橘黄色，可以查看下载情况

### 资审澄清文件领取

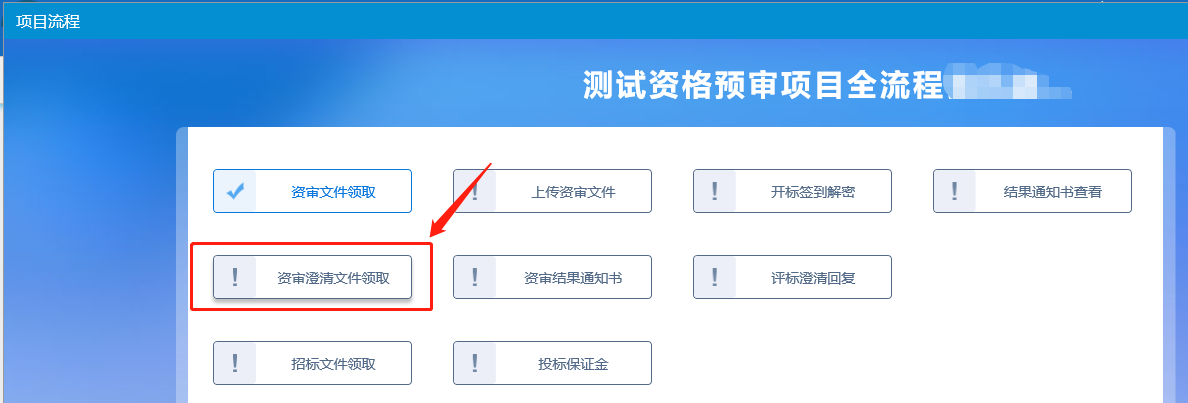
**前置条件：**资审澄清文件审核通过且投标单位已经领取对应的资审文件。

**功能说明：**投标人领取资审澄清文件。

**操作步骤：**

1、点击“我的项目”，对应标段，点击“项目流程”选项，进入项目流程页面，如下图：



2、项目流程页面，点击“资审澄清文件领取”菜单，进入“资审澄清文件下载”页面，如下图：

3、“资审澄清文件下载”页面，点击“下载”按钮，下载资审澄清文件，如下图：



1. 下载完成后，点击“回执函”按钮，点击“插入CA锁签章”进入“生成回执函”页面，如下





5、签章并提交后，关掉回执函页面后，资审澄清文件下载页面，回执函显示为“已签章”如下图：



### 上传资审文件

**前置条件：**已经预约资审时间，未过文件递交时间。

**功能说明：**投标人上传对应的资审申请文件。

**操作步骤：**

1、项目流程页面，点击“上传资审文件”菜单，进入上传资审申请文件页面，如下图：



2、上传资审申请文件页面，点击“上传资审申请文件”按钮。如下图：



注：网招才走这个模块，到了文件递交截止时间，无法上传资审申请文件。

### 资审结果通知书

**前置条件：**资审结果备案审核通过。

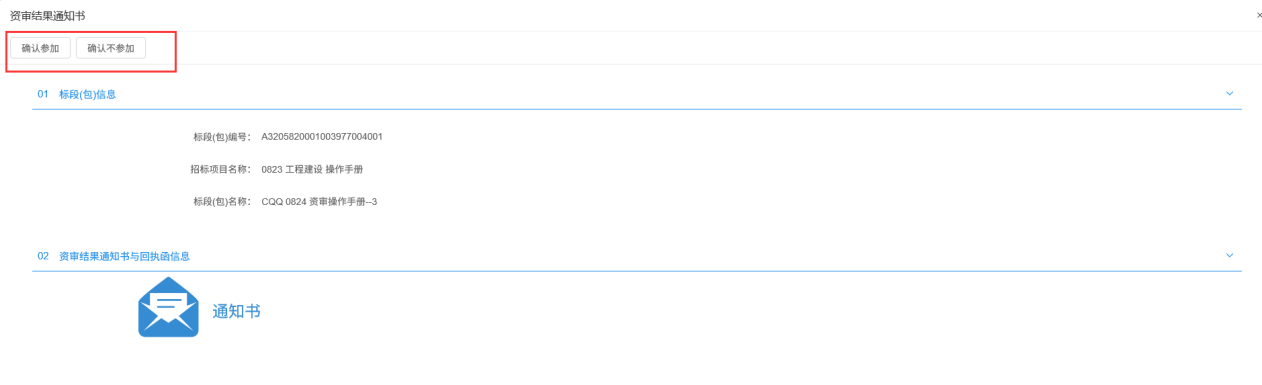
**功能说明：**投标人对资审结果通知书进行确认（需要签章）。

**操作步骤：**

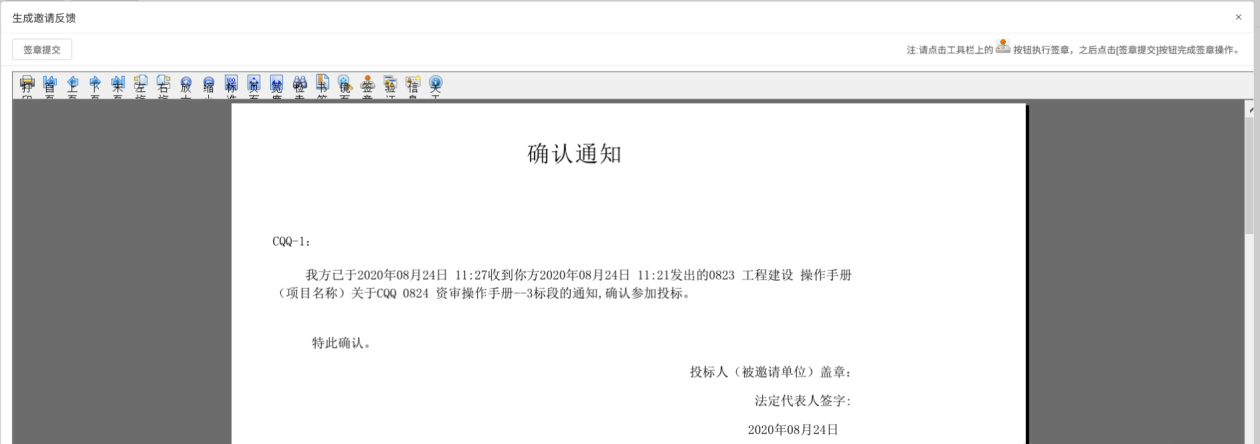
1、项目流程页面，点击“资审结果通知书”菜单，进入资审结果通知书页面，如下图：



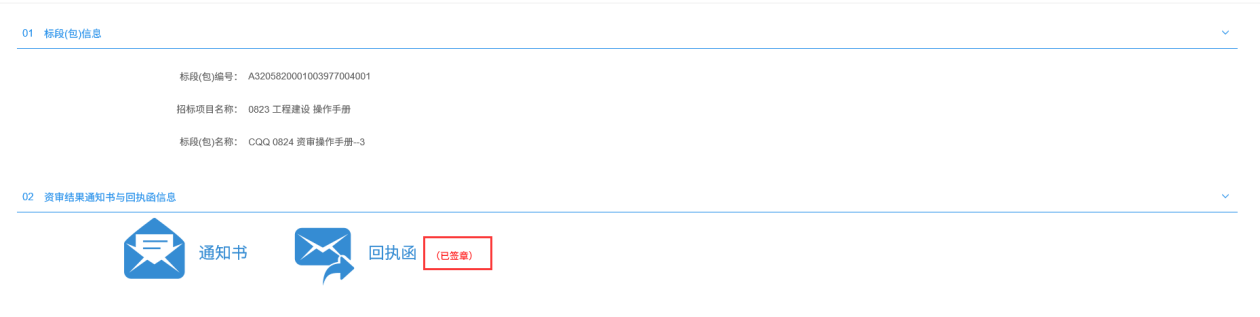
2、资审结果通知书页面，有“确认参加”、“确认不参加”按钮来进行确认，如下图：



3、点击“确认参加”、“确认不参加”按钮，弹出“生成邀请反馈”页面，如下图：



4、签章并提交完毕后，返回到资审结果通知书页面，此时页面多了一个回执函，且显示“已签章”字样，如下图：



注：签完章后，无法再修改，默认之前点击的状态。未签章时，可以多次修改，只要开标时间还没到。

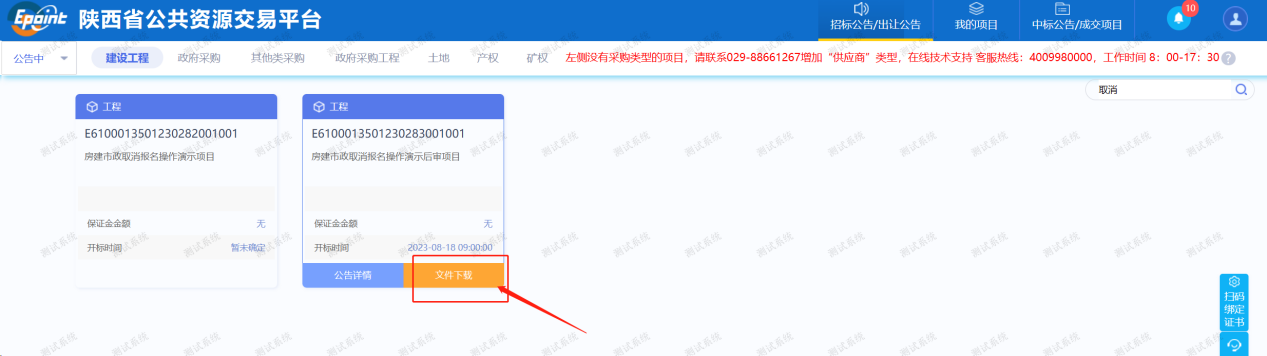
### 招标文件领取

**前置条件：**招标文件备案审核通过，且招标文件发售时间还未截止。

**功能说明：**投标人领取招标文件。

**操作步骤：**

1、点击“我的项目”，找到需要领取招标文件的标段，点击“项目流程”按钮，如下图：



2、项目流程页面，点击“招标文件领取”菜单，进入“招标文件下载”页面，如下图：



1. 招标文件领取页面，可以进行招标文件下载。





4、如果首次领取之后，可以在“我的项目”中找到该项目，重新下载该项目的对应的招标文件；如下图所示：





### 答疑澄清文件领取

**前置条件：**答疑澄清文件审核通过且投标人已经下载过招标文件。

**功能说明：**投标人领取答疑澄清文件。

**操作步骤：**

1、点击“我的项目”，找到需要领取答疑澄清文件的标段，点击“项目流程”按钮，如下图：



注：点击数字小圆标中的文件，也可以下载答疑澄清文件。

2、项目流程页面，点击“答疑澄清文件领取”菜单，进入“答疑澄清文件下载”页面，如下图：



3、答疑澄清文件下载页面，点击“下载”按钮，下载答疑澄清文件。



4、下载完后，点击“递交回执”按钮，进入“生成回执函”页面，如下图：

5、签章完毕后，点击“签章提交”，完成签章操作。此时“答疑澄清文件下载”页面的回执函变为已签章字样，如下图：



### 控制价文件领取

**前置条件：**招标控制价文件审核通过。

**功能说明：**投标人领取对应控制价文件。

**操作步骤：**

1、点击“我的项目”，找到需要领取控制价文件的标段，点击“项目流程”，如下图：



2、项目流程页面，点击“控制价文件领取”菜单，进入“控制价文件下载”页面，如下图：



3、控制价文件下载页面，点击“下载”按钮，下载控制价文件，如下图：

### 投标保证金

**前置条件：**招标文件审核通过，对应投标人已经填写投标信息。

**功能说明：**投标人查看保证金金额与缴纳状态。

**操作步骤：**

1. 点击右侧项目查看中的”保证金查询“菜单，可以查看保证金缴纳状态和金额，如下图：





### 上传投标文件

**前置条件：**招标文件已经领取，上传投标文件截止时间未到。

**功能说明：**上传投标文件

**操作步骤：**

1. 项目流程页面，点击“上传投标文件”菜单，进入“上传投标文件”页面，如下图：



2、“上传投标文件”页面，点击“上传投标文件”按钮。如下图：



## 中标项目

### 中标通知书查看

**前置条件：**投标单位已经中标。

**功能说明：**投标人查看、打印中标通知书。

**操作步骤：**

1、点击“中标项目”模块，选择标段，点击“项目流程”，进入项目流程页面，如下图：

2、点击“中标通知书查看”菜单，进入打印中标通知书页面。

3、打印中标通知书页面，查看或打印中标通知书，如下图：

