**办理CA数字证书需要提交资料**

1. 数字证书申请表一份（附件1）
2. 法定代表人授权书一份（需附法定代表人及被授权人身份证正反面复印件）（附件2）
3. 工商营业执照/事业单位法人证书复印件一份
4. 机构个人数字证书附页一份（附件3），并提供清单表格中所有人员的有效身份证正反面复印件。
5. 数字证书电子签章采集表一份（附件4）
6. 电子签章技术服务合同书二份（甲乙双方各一份）（附件5）

注：

1. **以上纸质资料均需加盖单位公章。**
2. **所收集的证件资料如需添加水印，如仅限办理XXX事项使用，建议事项内容写仅限办理CA数字证书。**

**附件1：**

|  |  |
| --- | --- |
| 机构数字证书申请表 |  |

# I．业务办理类型（必填项，请选择证书办理类型，并在对应的栏目中打“√”）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **□新申请** | **年限 年 （请填写数字，如3，5）** | **□续 期 年限 年 （请填写数字，如3，5）** |
| **□变更 □介质解锁 □遗失补办 □注销 □电子签章 数量： □其它：**  |

# II．证书类型（必填项）

|  |  |
| --- | --- |
| **□机构数字证书**  | **□机构业务数字证书（数量：** **）** |
| **□机构个人数字证书（办理机构个人数字证书须填写《机构个人数字证书附页》）** |

# III．单位基本信息（带\*为必填项）

|  |
| --- |
| \* 单位全称：  |
|  |  |
| \* 统一社会信用代码号：（第9-17位为组织机构代码号） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
| \* 单位联系电话： \* 单位联系地址：  |
| \* 单位联系电话： \* 单位联系地址：  | \* 单位联系电话： \* 单位联系地址：  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# IV．经办人信息（必填项）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| \* 姓名： \* 身份证号码： \* 常用电子邮箱： \* 手机号码： **（重要：此手机号码将用于接收电子发票和证书密码）** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# V．单位声明（必填项，此项如涂改，请在涂改处加盖公章）

|  |
| --- |
|  |

本单位承诺所填写的内容和提交的证明材料真实，如有违反，愿意承担由此引起的一切后果及承担相关法律责任。

经办人签署： 申请日期： 年 月 日 申请单位盖章：

|  |
| --- |
|  |

**附件2**

**法定代表人授权书**

本授权书声明： 公司法定代表人 （即授权人）身份证号码： 代表本公司授权 （即被授权人）身份证号码： 为本公司合法代理人办理宝鸡市招标投标CA证书及电子签章业务相关事宜。

 本公司承认该代表在办理 “电子签章”相关事宜过程中，所签署、提交的相关文件、材料是无误、合法的。

被授权人： 授权人：

 填写公司名称（盖章）

 年 月 日

被授权人身份证复印件或扫描件粘贴处

法定代表人身份证复印件或扫描件粘贴处

**附件3：**

机构个人数字证书附页

# 机构个人数字证书办理详细清单（带\*为必填项）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \*姓名 | \*业务类型 | \*证件类型 | \*证件号码 | 电子邮件 | \*手机号码 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# 用户须知

1、证件类型包括：身份证、护照、军官证等；

2、申请人手机号码将用于接收证书密码，请正确填写；

3、须提交以上清单表格人员的身份证复印件，并加盖公章；

4、如有更多的人员证书申请，请复制本表。

# 申请单位声明

本单位同意为上表 位人员申请机构个人数字证书，并承诺本申请表所填写的资料真实、完整。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 经办人签署： |  | 申请日期： |  | 年 |  | 月 |  | 日 | 申请单位盖章： |  |

**附件4**

**数字证书电子印章采集表**

# 电子印章采集（将印章盖在方框空白处，不能压线，必须清晰完整）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **单位公章1** | **单位公章2** | **单位公章3** |
|  |  |  |
| **法定代表人印章1** | **法定代表人印章2** | **法定代表人印章3** |
|  |  |  |
| **注册人员印章1** | **注册人员印章2** | **注册人员印章3** |
|  |  |  |

# 采集要求

1. 为保证采集到最清晰的电子印章，请在方格内按照需要办理证书的类型居中盖章三次，不压线，不在印模上写字；
2. 请使用扫描仪扫描单位公章，手机或者相机拍照上传无效；
3. 单位公章长宽大小与实物保持一致。

# 申请单位声明

本表所采集的单位公章、个人印模仅限于办理数字证书电子签章使用，不用于其它用途。并承诺本申请表所填写的资料真实、完整。

 **数字证书电子印章采集表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **注册人员印章1** | **注册人员印章2** | **注册人员印章3** |
|  |  |  |
| **注册人员印章1** | **注册人员印章2** | **注册人员印章3** |
|  |  |  |
| **注册人员印章1** | **注册人员印章2** | **注册人员印章3** |
|  |  |  |
| **注册人员印章1** | **注册人员印章2** | **注册人员印章3** |
|  |  |  |

**标准演示：**



**附件5**

**电子签章技术服务合同书**

甲方： 合同编号：

乙方：西安金建软件科技有限公司 签订时间： 年 月 日

第一条 双方约定

1、乙方向甲方提供电子签章相关技术服务，并承诺向甲方提供标准、专业的技术支持和服务保证。

2、经双方友好协商，达成一致，并签订本合同内容如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **办理类型** | **证书类型** | **锁号** | **功能** | **收费标准****(元/年)** | **数量** | **合计** | **备注** |
| 新办 🞎变更 🞎续期 🞎补办 🞎 | 主锁 |  | 机构数字证书 |  |  |  |  |
| 法人锁 |  | 法人数字证书 |  |  |  |  |
| 个人锁 |  | 注册人员数字证书 |  |  |  |  |
| 副锁 |  | 公共资源交易平台登录身份认证 |  |  |  |  |
| 标书加解密 |
|  总金额（大写）： | 总计： | ¥ |

第二条 名称、数量、价格

第三条 服务时间：

 服务期限 年，以CA锁开通日期为服务起始时间。

第四条 付款方式：

1、电汇或转账到金建公司公户，概不接受现金。

2、技术服务费按年付费，协议截止期前三个月内续费。

第五条 其他约定

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方 乙方

甲方（章）： 乙方（章）：西安金建软件科技有限公司

企业负责人： 地 址：西安市雁塔区曲江汉华城11幢3单元

经 办 人： 电话： 七层30704-30705

开票名称： 法定代表人：郑杨

纳税人识别号： 委托代表人:

地址、电话： 开户银行：建设银行西安太乙路支行

 帐 号：6100 1723 9000 5250 2023

开户行及账号： 税 号：91610103693812369P

领取方式：□到公司自取 □到当地业务处自取 □邮寄

邮寄地址：